

СИЛЛАБУС
 2024-2025 оқу жылының күзгі семестрі
 «6B03208- Сандық архивтану және құжаттану» білім беру бағдарламасы, 3 курс
 (күзгі, 5 семестр)

| Пәннің ID және атауы | Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ) | Кредиттер саны | | | Кредит -тердің жалпы саны | Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ) |
|---|--|--|------------------------------------|---|---------------------------|--|
| | | Дәрістер (Д) | Семинар сабақтар (СС) | Зерт. сабақтар (ЗС) | | |
| 91507-Қазақстанның мемлекеттік мекемелері | СӨЖ саны 5 | 30 | 30 | - | 6 | ОБӨЖ саны 5. Бұл БӨЖ дайындау бойынша оқытушының кеңес беру бойынша көмегі.. |
| ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ | | | | | | |
| Оқыту түрі | Циклы, компоненті | Дәріс түрлері | Семинар сабақтарының түрлері | Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы | | |
| Оффлайн | БП ЖООК | Проблемалық, Ақпараттық, Дәріс-презентация | Семинар- талқылау (презентациямен) | Емтихан өткізудің түрі мен платформасын көрсетіңіз Жазбаша емтихан (оффлайн) | | |
| Дәріскер (лер) | Алпысбаева Нурзипа Кумешбайқызы | | | | | |
| e-mail: | nurzipakz@mail.ru | | | | | |
| Телефоны: | +7 7078088418 | | | | | |
| Ассистент (гер) | Ходжабай Мұхтар Амантайұлы | | | | | |
| e-mail: | khodzhabay.m@gmail.com | | | | | |
| Телефоны: | +7 771 551 85 58 | | | | | |
| ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ | | | | | | |
| | Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)* Білім алушының пәнді оқу нәтижесінде қол жеткізетін қабілеттерін жазып көрсетіңіз: | | | ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ) Білім алушылардың ОН (ОН 2-ден кем болмау) көрсете алатын білімдерін, дағдыларын, қабілеттерін оқу үдерісінде және тәжірибеде қолдана алатындығының дәлелденген қабілеттілігін көрсетіңіз: | | |
| Пәннің мақсаты студенттердің мемлекеттің саяси жүйесінде мемлекеттік мекемелердің орны мен рөлін талдау қабілетін қалыптастыру. | 1. Қазақстандағы мемлекеттік мекемелердің пайда болу тарихын, олардың құрылуы себептері мен жағдайларын, олардың құзыреттіліктерін мәнін ашуға бағыттау; | | | 1.1 Мемлекеттік мекемелер тарихы бойынша негізгі терминологияны меңгереді; 1.2 Мемлекеттік басқару ерекшеліктерін түсінеді; 1.3 Мемлекеттік мекемелер саласындағы заңнамаларды, | | |

| | |
|---|--|
| | нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік ұсынымдарды талдайды. |
| 2. Кеңестік кезеңдегі мемлекеттік мекемелердің даму үрдістерін талдауды білу; | <p>2.1 Мемлекеттік мекемелердің тарихы туралы базалық білімдерін кәсіби қызметінде қолдана алады;</p> <p>2.2 Мемлекеттік мекемелер туралы архив қорларындағы құжаттармен жұмыс жасаудың тәсілерін игереді;</p> <p>2.3 Кеңестік кезеңдегі мемлекеттік мекемелердің ерекшеліктерін ажырата біледі.</p> |
| 3. XX-XXI ғ. басындағы Қазақстанның мемлекеттік мекемелер және ведомстволарының ұйымдастырушылық құрылымдарының негіздерін талдау. | <p>3.1 Қазақстан Республикасының мемлекеттік мекемелерінің қызметін талдау дағдыларын меңгереді;</p> <p>3.2 Тәуелсіз кезеңдегі мемлекеттік мекемелердің құрылымын, құрамын және құзыреттіліктерін талдайды.</p> <p>3.3 ҚР Конституциясының негізінде басқару жүйесінің ерекшеліктерін анықтайды.</p> |
| 4. Қазақстанның мемлекеттілігінің дамуының негізгі тұжырымдамаларын, мемлекеттік мекемелердің әлеуметтік тарихы мен тарихы бойынша отандық тарихшылардың еңбектерін білу. | <p>4.1 Тарихи мәтіндерді түсіндіру (дереккөздер және зерттеулерді талдау);</p> <p>4.2 Мемлекет эволюциясы және мемлекеттік мекемелер туралы теориялық білімді қалыптастыру;</p> <p>4.3 Қазақстандағы мемлекеттік басқарудың даму тарихы туралы ақпаратты қамтитын жазбаша тарихи дереккөздермен жұмыс істеу кезінде деректанулық талдау дағдыларын қалыптастыру.</p> |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | <p>5. Қазақстандағы мемлекеттік басқару, мемлекеттік мекемелердің тарихы және мемлекеттік және жергілікті билік институттары мен органдарының эволюциясы туралы ақпарат іздеу тәсілдерін білу.</p> | <p>5.1 Мемлекеттік органдардың эволюциясы мен қазіргі ерекшеліктерін зерттеу үшін материал жинай білу, оны жүйелеу, зерттеу бағыттарын анықтау, қорытынды жасау; 5.2. Қазіргі заманғы мемлекеттік-саяси процестер туралы деректерді өңдеу, талдау үшін алған білімдерін қолдана білу, өз ұстанымдарын тұжырымдау және негіздеу 5.3 Мемлекеттік билік институттары мен органдарының эволюциясы туралы ақпаратты іздеу тәсілдерін, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар құралдарын пайдалана отырып, өз жұмысының нәтижелерін нақты баяндау дағдыларын меңгеру, баяндаудың ғылыми стилінің тәсілдерін меңгеру.</p> |
| Пререквизиттер | Архивтану, Қазақстанның қазіргі заман тарихы, Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметін құжаттау | |
| Постреквизиттер | Кәсіби (өндірістік-архивтік-археологиялық) практика | |
| Оқу ресурстары | <p>Әдебиет: Негізгі: 1. «Ұлттық архив қорының құжаттарын басып шығару қағидасы» (2011 ж.) // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007342 2. Алпысбаева, Н.К. Совет народных комиссаров КАССР: его история, структура, основные направления деятельности (1920-1936 гг.) // Хабаршы=Вестник, 2009.- №4(51).-С.19-25. 3. Наркомы Казахстана. 1920-1946 гг. [Текст] : Биографический справочник / ... – Алматы : Арыс, 2007. - 400 с. 4. Таукибаева Ш.Ж. Становление государственных учреждений Казахстана по образованию, культуре и науке (1917-1936 гг.): Дис. канд. -Алматы, 1999. -154 с. 5. А.С. Ысқақ. Қазақстандағы басқару органдарының қалыптасуы мен қызметі (1920-1936): монография. – Қарағанды: «АҚНҰР» баспасы. – 2017. – 210 б.</p> <p>Қосымша: 6. Мемлекеттік органдар // https://primeminister.kz/government/state 7. База государственных учреждений Казахстана // https://gurk.kz/gu 8. Курс в Moodle "История государственных учреждений" // portal.edu.asu.ru</p> <p>Зерттеушілік инфрақұрылымы 1. Тарих факультеті жанындағы «Архивтану және құжаттану» ғылыми және оқу-әдістемелік орталық;</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>2. «Архив ісі және құжаттану» ҚР Президенті архивінің базасында оқу-өндірістік кафедра Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы eLIBRARY.RU // www.elibrary.ru IEEE Xplore// www.ieeexplore.ieee.org Scopus// www.scopus.com Springer// www.springer.com www.link.springer.com Web of Science// apps.webofknowledge.com КонсультантПлюс// www.consultant.ru ЭБС «Лань»// e.lanbook.com ЭБС «Юрайт»// https://urait.ru Интернет-ресурстар: 1. http://elibrary.kaznu.kz/ru 2. https://adilet.zan.kz 3. Портал «электронного правительства» - www.e.gov.kz</p> |
| <p>Пәннің академиялық саясаты</p> | <p>Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.</p> <p>Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.</p> <p>Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.</p> <p>Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.</p> <p>Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «<u>Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері</u>», «<u>Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары</u>», «<u>Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі</u>» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.</p> <p>Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.</p> <p>Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail 87078088418/nurzipakz@mail.ru https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3AhqSAPNcSnKHZ07iqAL4kBkDLwZ5EgdTp_bilPIRZNQw1%40thread.tacv2/?groupId=92c9a912-0c6b-4189-ba8c-0a8b979ca4ee</p> <p>МООС интеграциясы (massive openlline course). МООС-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.</p> |

Назар салыңыз! Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **МООС**-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

| Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі | | | Бағалау әдістері | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|--|--|---|--------------------------|---|-------------------------------------|----|----------------|----|-----------------------------------|----|-----------------------------|----|-----------------|------------|
| Баға | Баллдардың сандық баламасы | % мәндегі баллдар | Дәстүрлі жүйедегі баға | Критериялы бағалау – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген. | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы | <p>Формативті бағалау – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.</p> <p>Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | 3,67 | 90-94 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 3,0 | 80-84 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B- | 2,67 | 75-79 | | <table border="1"> <tr> <td>Формативті және жиынтық бағалау Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсқаны қолданады</td> <td>% мәндегі баллдар Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді. <u>Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді.</u></td> </tr> <tr> <td>Дәрістердегі белсенділік</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Өзіндік жұмысы</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Жобалық және шығармашылық қызметі</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Қорытынды бақылау (емтихан)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>ЖИЫНТЫҒЫ</td> <td>100</td> </tr> </table> | Формативті және жиынтық бағалау Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсқаны қолданады | % мәндегі баллдар Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді. <u>Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді.</u> | Дәрістердегі белсенділік | 5 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 | Өзіндік жұмысы | 25 | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| Формативті және жиынтық бағалау Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсқаны қолданады | % мәндегі баллдар Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді. <u>Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді.</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дәрістердегі белсенділік | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Өзіндік жұмысы | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖИЫНТЫҒЫ | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | | | | | | | | | | | | | | | |
| C- | 1,67 | 60-64 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 1,0 | 50-54 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | 0 | 0-24 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

| Аптасы | Тақырып атауы | Сағат саны | Макс. балл |
|---|---|------------|--------------|
| МОДУЛЬ 1. Мемлекеттік құрылымның формалары. Кеңестік автономия | | | |
| 1 | Д 1. Кіріспе сабақ. ПС 1. 1. Қазақстанның мемлекеттік мекемелер тарихы ғылыми пән ретінде 2. Революцияға дейінгі мекемелер тарихын ашып көрсету. 3. Орынбор Ғылыми архивтік комиссиясының қызметін ашып көрсету. | 2 2 | 1 6 |
| 2 | Д 2. Мемлекеттік құрылымның формалары ПС 2. 1. Унитарлық мемлекеттің ерекшеліктерін сипаттау. 2. Федеративтік мемлекеттің ерекшеліктерін ашып көрсету. 3. Конфедеративтік мемлекеттік айырмашылығын ашу. ОБӨЖ 1. БӨЗ 1 орындау бойынша кеңестер НАЗАРЫҢЫЗҒА! 15 апта ішіндегі ОБӨЖ саны (6-7), БӨЗ саны (2-5) | 2 2 | 1 6 |
| 3 | Д 3. Мемлекеттік аппаратты ұйымдастыру: оның негізгі принциптері мен қызметі. ПС 3. 1. «Мемлекеттік аппарат» ұғымына анықтама беріп, оның тетіктерін ашып көрсету. 2. Мемлекеттік аппарат: ұйымның ерекшелігі және оның қызмет ету әдістерін талдау. БӨЗ 1. Мемлекеттік мекемелер қызметін сипаттайтын нормативтік-құқықтық актілерге талдау жасау (ғылыми жоба) | 2 2 | 1 6 25 |
| Модуль 2. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері (1920-1936 жж.) | | | |
| 4 | Д 4. Республикалық саяси-мемлекеттік басқару органдарының қалыптасуы және олардың қызметтерінің ерекшеліктері ПС 2. 1. ҚАКСР Кеңестерінің Орталық Атқару Комитетінің құрылуы және оның қызметінің ерекшеліктері 2. ҚАКСР Халық Комиссарлар Кеңесінің құрылуы және оның қызметінің ерекшеліктері | 2 2 | 1 6 |
| 5 | Д 5. Республикалық сот-тергеу және құқық қорғау мекемелерінің қалыптасуы және олардың қызметтері ПС 5. 1. Сот мекемелерінің қызметін ашып көрсету 2. Прокуратура мекемелерінің қызметін сипаттап беру. 3. Мемлекеттік қауіпсіздік және мемлекеттік қоғамдық тәртіп сақтау мекемелерінің қызметін ашу. | 2 2 | 1 6 |
| 6 | Д 6. Республикада экономикалық салаларды басқару органдарының қалыптасуы және олардың қызметтері ПС 6. 1. Экономикалық сала қызметін басқару органдарының қызметіне баға беріңіз. 2. Өнеркәсіпті басқару органдарының қызметін ашу. ОБӨЖ 2. БӨЗ 2 орындау бойынша кеңестер | 2 2 | 1 6 |
| 7 | Д 7. Республикада әлеуметтік салаларды басқару органдарының қалыптасуы және олардың қызметтері ПС 7. 1. Енбекті ұйымдастыру және қорғау органдарының қызметін ашып көрсету 2. Әлеуметтік қамсыздандыру органдарының қызметіне баға беру. 3. Денсаулық сақтау жүйесін басқару органдарының қызметін ашу. БӨЗ 2. Кеңестік мемлекеттік аппаратты ұйымдастыру ерекшеліктері туралы отандық зерттеушілердің еңбектеріне талдау жасап, баға беру (ғылыми жоба) | 2 2 | 1 7 25 |
| Аралық бақылау I | | | 100 |
| 8 | Д 8. Ауыл шаруашылығын басқару органдары ПС 8. 1. Азық-түлік және сауда қатынастарын басқару органдарының қызметін сипаттап беру. 2. Көлік және байланыс салаларын басқару органдарының қызметіне баға беру. 3. Қаржы-несие және жоспарлау-статистика салаларын басқару органдарының қызметін ашып көрсету. ОБӨЖ 3. БӨЗ 3 орындау бойынша кеңестер | 2 2 | 1 5 |
| | | 2 | |

| Модуль 3. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері (1937-1991 жж.) | | | |
|---|---|---|-----|
| 9 | Д 9. 1936 жылғы КСРО Конституциясы және одақтық республикалар құқығының шектелуі. Орталықтанған басқарудың бекітілуі. | 2 | 1 |
| | ПС 9. 1. Қазақстанның сот жүйесі, құқық қорғау органдары, соттан тыс органдар жүйесінің құрылуын ашып көрсету. 2. Ішкі істер халық комиссариатының ерекше кеңестерінің қызметін сипаттау. | 2 | 5 |
| | БӨЗ 3. «Кеңестік үлгідегі» мемлекеттік мекемелер қызметінің тәжірибесін қорытындылау (ғылыми жоба). | | 15 |
| 10 | Д 10. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері (1940-1950 жж.) | 2 | 1 |
| | ПС 10. 1. Мемлекеттік мекемелердің айрықша жағдайдағы жұмысының ерекшеліктерін сипаттау. 2. Соғыстан кейінгі кезеңдегі мемлекеттік билік және басқарудың жоғарғы органдарының қызметін ашу. | 2 | 5 |
| | ОБӨЖ 4. БӨЗ 4 орындау бойынша кеңестер | 2 | 1 |
| 11 | Д 11. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері (1960-1990 жж.) | 2 | 5 |
| | ПС 11. 1. Ауыл шаруашылығын басқару органдарының қызметін бағалау. 2. Ғылым және техниканы басқару органдарының қызметін ашып көрсету. | | |
| 12 | Модуль 4 Қазақстанның мемлекеттік мекемелері (1991-2024 жж.) | 2 | 1 |
| | Д 12. Қазақстан Республикасының билік пен басқарудың жоғары органдары | 2 | 5 |
| | ПС12. 1. Қазақстан Республикасының билік пен басқарудың жоғары органдарының қызметін сипаттап беру. 2. Билік пен басқарудың жоғары органдары туралы ҚР заңдарын талдау. | | 15 |
| | БӨЗ 4. Архив мекемелерінің қызметін ашып көрсету (1991-2024 жж.) (құрылымдық өзгерістері) (ғылыми жоба) | 2 | 1 |
| 13 | Д 13. Салалық басқарудың орталық органдары | 2 | 5 |
| | ПС 13. 1. Экономиканы басқарудың орталық органдары, олардың құзыреттері, қызметтері, құрылымы және штатын ашып көрсету. 2. Әлеуметтік-мәдени саланы басқарудың орталық органдарының қызметін сипаттау. | | |
| | ОБӨЖ 5. БӨЗ 5 орындау бойынша кеңестер | 2 | 1 |
| 14 | Д 14. Қоғамдық ұйымдар | 2 | 5 |
| | ПС 14. 1. Халықаралық ұйымдар қызметін талдау. 2. Ұлттық мәдени-ағарту орталықтары және бірлестіктердің жұмыстарын ашып көрсету. | | 20 |
| | БӨЗ 5. | 2 | 1 |
| 15 | Д 15. Тәуелсіз Қазақстандағы мемлекеттік мекемелер жүйесінің жетілуі | 2 | 7 |
| | ПС 15. 1. Түрлі ұйымдық-құқықтық формадағы мекемелер қызметін талдау: құзыреттері, жүйесі, штат және іс жүргізу ерекшеліктері. | 2 | 7 |
| Аралық бақылау 2 | | | 100 |
| Қорытынды бақылау (емтихан) | | | 100 |
| Пән үшін жиынтығы | | | 100 |

Декан _____

Оқыту және білім беру сапасы бойынша Академиялық комитетінің төрайымы _____

Кафедра меңгерушісі _____

Дәріскер _____



Байғунаков Д.С.

Бижанова М.Т.

Мырзабекова Р.С.

Алпысбаева Н.К.

СӨЖ бойынша оқу нәтижелерін бағалау рубрикаторы

| Критерийі | «Өте жақсы» % макс. салмағы 90-100 % (27-30 балл) | «Жақсы» % макс. Салмағы 70-89 % (21-26 балл) | «Қанағаттанарлық» % макс. салмағы 50-69% (15-20 балл) | «Қанағаттанарлықсыз» % макс. салмағы 25-49% (8-14 балл) |
|---|--|--|--|---|
| Мемлекеттік мекемелер ұғымдарын, терминдерін, теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі | Мемлекеттік мекемелер жүйесі аясындағы теорияларды, тұжырымдамаларды және көзқарастарды терең түсіну Мемлекеттік мекемелер жүйесінің терминологиялық аппараттың түсіну Негізгі дереккөздерге тиісті және тиісті сілтемелер (дәйексөздер) беру. | Мемлекеттік мекемелер жүйесі аясындағы теорияларды, тұжырымдамаларды және көзқарастарды жалпы түсінуі Мемлекеттік мекемелер жүйесінің терминологиялық аппараттың жалпы түсінуі Негізгі дереккөздерге сілтемелер (дәйексөздер) беру | Мемлекеттік мекемелер жүйесі аясындағы теорияларды, тұжырымдамаларды және көзқарастарды шектеулі түсіну Терминологиялық аппаратты шектеулі түсіну, негізгі дереккөздерге шектеулі сілтемелер (дәйексөздер) беру. | Мемлекеттік мекемелер жүйесі аясындағы теорияларды тұжырымдамаларды жән көзқарастарды үстір түсіну/түсінбеушіліктің жоқтығы Терминологиялық аппаратты түсіндірмесі жоқтығы Негізгі дереккөздерге тиісті сілтемелердің (дәйексөздер) жоқтығы |
| Кеңестік мемлекеттік аппаратты ұйымдастыру ерекшеліктері туралы отандық зерттеушілердің еңбектеріне талдау жасап, баға беру | Кеңестік мемлекеттік аппаратты ұйымдастырылуын өте жақсы меңгеруі. Мәселеге қатысты отандық зерттеушілердің еңбектеріне талдау өзіндік баға беру. | Кеңестік мемлекеттік аппаратты ұйымдастырылуын жақсы меңгеруі. Мәселеге қатысты отандық зерттеушілердің еңбектерін талдап, жалпы баға беру. | Кеңестік мемлекеттік аппаратты ұйымдастырылуын орташа түсінуі. Мәселеге қатысты отандық зерттеушілердің еңбектерін үстірт қарастырылуы. | Кеңестік мемлекеттік аппаратты ұйымдастырылуын нашар түсінуі Мәселеге қатысты отандық зерттеушілердің еңбектеріне талдаулардың жоқтығы. |
| «Кеңестік үлгідегі» мемлекеттік мекемелер қызметінің тәжірибесін қорытындылау | Архив құжаттары негізінде «Кеңестік үлгідегі» мемлекеттік мекемелер қызметін толық ашып көрсету. Тың деректермен жұмыс жасауды өте жақсы меңгеруі (құжаттарды анықтау, талдау, баға беру, қорытындылау). | Архив құжаттары негізінде «Кеңестік үлгідегі» мемлекеттік мекемелер қызметін жалпы ашып көрсету. Тың деректермен жұмыс жасауды жақсы меңгеруі (құжаттарды анықтау, жалпы талдау, жалпы баға беру, жалпы қорытындылау). | Архив құжаттары негізінде «Кеңестік үлгідегі» мемлекеттік мекемелер қызметін орташа ашып көрсету. Деректермен жұмыс жасауды орташа меңгеруі (кейбір құжаттарды анықтау, орташа талдау, орташа баға беру, орташа қорытындылау). | Архив құжаттары негізінде «Кеңестік үлгідегі» мемлекеттік мекемелер қызметін нашар ашып көрсету. Деректермен жұмыс жасауды нашар меңгеруі (архив құжаттамен жұмыс жасай алмауы оларға талдау жасай алмағандығы қорытындылау жоқтығы). |
| Архив мекемелерінің қызметін ашып көрсету (1991-2024 жж.) (құрылымдық өзгерістері) | Архив құжаттарын ғылыми айналымға енгізу негізінде тарих кезең бойынша архив мекемелерінің қызметіндегі құрылымдық өзгерістерді өте жақсы ашып көрсету. Берілген ұсыныстар мен ұсынымдар нормативтік құжаттарға сай дәйектеліп негіздеу. | Тарихи деректер негізінде тарих кезең бойынша архив мекемелерінің қызметіндегі құрылымдық өзгерістерді жалпы ашып көрсету, белгілі бір бағыт бойынша ғана ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Тарихи деректер негізінде тарих кезең бойынша архив мекемелерінің қызметіндегі құрылымдық өзгерістерді толық ашауы. Ұсынымдар мен ұсыныстар дәйектелмеген, шектеулі берілген. | Тарихи деректер негізінде тарих кезең бойынша архив мекемелерінің қызметіндегі құрылымдық өзгерістерді мүлдем ашылмаған. Тәжірибелік ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе өте төмен сападағы ұсынымдар. |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|---|
| Топтық жұмыс | Такырып шеңберіндегі топтық жұмыстың мазмұнын өте жоғары деңгейде ашылуы, материалдарды презентациямен сауатты ұсынуы, ұсынылған материалдардың жоғарғы маңыздылығы, креативті идеялардың бар болуы, өзіндік тұжырым жасауы. | Такырып шеңберіндегі топтық жұмыстың мазмұнын жақсы ашылуы, жақсы тартымдылық, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың жақсы сапасы, командалық жұмыстың жақсы деңгейі. | Такырып шеңберіндегі топтық жұмыстың мазмұнын орташа деңгейде ашылуы, тартымдылық деңгейінің қанағаттанарлығы, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың қанағаттанарлық сапасы, командалық жұмыстың қанағаттанарлық деңгейі. | Такырып шеңберіндегі топтық жұмыстың мазмұнын нашар немесе мүлдем ашылып көрсетілмеуі. Тартымдылық деңгейінің төмендігі, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың төмен сапасы, командалық жұмыстың төмен деңгейі. |
|--------------|--|---|---|---|